

# Arbeitspapier

## Handeln in Krisensituationen

### **N O T F A L L P L A N**

#### **Allgemeines**

**Wichtige Telefonnummern**

**Maßnahmen der Schule**

**Alarmplan**

**Beispiele**

**Anhang**

**Erste Hilfe Nachweis Kollegium**

# Allgemeines

Der vorliegende Notfallplan ist eine Hilfe bei besonderen, außergewöhnlichen Vorfällen in unserer Schule.

Die Schule muss darauf vorbereitet sein, kritische Situationen, Notfälle und dramatische Krisen und die damit verbundenen Gefahren für Leib und Leben meistern zu können.

Sicherheit und Fürsorge in der Krisensituation, aber auch Wiederherstellung des gewohnten Unterrichtsablaufes sind immer die wichtigsten Ziele der Krisenbewältigung.

Bei schwerwiegenden Notfällen entscheidet die Schulleitung über die Einberufung des Krisenteams.

Bei Einbezug von Feuerwehr, Polizei, Sanitätsdiensten u.ä. übernehmen diese die Führung und entscheiden über die notwendigen Maßnahmen.

Die Informationswege sind klar geregelt. Über das Einschalten der Medien entscheidet ausschließlich der Schulleiter und die offiziellen Sicherheitsdienste.

Krisenbewältigung ist Teil des Notfallplans. Die Schlussfolgerungen dienen dazu, Maßnahmen für Prävention und gezielte Verbesserung zu ergreifen.

# Wichtige Unterlagen

## 1. Krisenteam / Telefonliste, Handy:

2.	Schulleiterin, Frau Schöps	0173-8693094
	stv. Schulleitung, Herr Caudullo	0178-1651677
	Hausmeister, Herr Klein	0162-6601339
	Sekretariat, Frau Ohler	0177-6878374
	Sicherheits- Beauftragte, Frau Ludwig	0157-37555574
	Personalrat Herr Eder	0171-6513913
	Einsatzzentrale im Sekretariat	06074-7401
	Schulkindbetreuung Leitung Ziva Mergenthaler	06074/3109950
	Empfang	0176-14911139

## 3. Offizielle Telefonnummern:

Polizei/Notruf	110
Feuerwehr	112
Staatliches Schulamt	069800530
Hotline HKM	016090717780 016090717781/ im Krisenordner

# Maßnahmen der Schule

## Wer übernimmt im Fall „X“ welche Aufgabe?

<b>Was?</b>	<b>Wer?</b>
Alle Krisenteammitglieder tauschen die Handynummern aus!	SL/ Betreuung
Aufsicht befragen!	SL
Notruf absetzen!	SL/ Frau Ohler
Informationen an das Kollegium zeitnah weiterleiten!	SL ( per Mail und per Post)
Schulamt informieren! Schulpsychologische Krisenversorgung anrufen!	SL
Immer alle auf den gleichen Informationsstand bringen!	SL
Elternbeiratsvorsitzende der Klassen informieren!	SL/ Frau Ohler
Eltern bekommen Informationen über die Elternbeiratsvorsitzenden!	SEB / Mailverteiler untereinander
Eltern bekommen Informationen per Post!	SL
Austausch mit der Presse!	SL
Absperrungen im Gebäude/Schulhof	Hausmeister

# Alarmplan für schulische Katastrophen und Krisen

## 1. Ruhe bewahren

- Überblick gewinnen
- klare Anweisungen geben
- sich nicht in Gefahr begeben
- Gefahrenstelle absichern

## 2. Erste Hilfe leisten

- Opfer: sichern, versorgen, abschirmen

## 3. Beistehende an einen sicheren Ort bringen

- Im Klassenraum bleiben/ ein anderes Gebäude als Evakuierung benennen
- ggf. Tür verriegeln/
- blockieren und Deckung suchen

## 4. Notruf abgeben: Polizei 110, Feuerwehr 112

- Wer ruft an? (genaue Adresse der Schule)
- Was ist geschehen?
- Wo ist es geschehen?
- Wie viele Personen sind verletzt, welcher Art sind die Verletzungen?
- Warten auf Rückfragen

## 5. Schulleitung informieren

## 6. Abstellen einer Lehrkraft oder der Hausmeister zur Einweisung der Rettungsdienste

- Öffnung der Einfahrt

### Auf weitere Anweisungen warten.

### Schuleigener Kommunikationsplan:

- Lehrkraft informiert Schulleiter
- Notruf absetzen
- Schulleiter: Hotline HKM
- Durchsage: „Wir bitten Sie ab sofort, der Durchsage unbedingt Folge zu leisten!“
- Räumung oder Einschließung
- Sekretariat: SEB informieren

<b>Beispiel 1</b> <b>Aufgaben, die sich in einer akuten Krise ergeben können, bei der sich ein Todesfall in der Schule bzw. auf dem Schulgelände ereignet hat.</b>				
<b>Ereignis</b>	Während der Pause stürzt ein Kind einer 4. Klasse auf dem Schulhof vom Klettergerüst und bleibt leblos liegen. Einige Kinder laufen zur Aufsicht führenden Lehrkraft, um Bescheid zu geben. (Das Kind kann auch nach dem Eintreffen der Rettungskräfte nicht reanimiert werden.)			
<b>Sofortmaßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notruf absetzen</li> <li>• Erste Hilfe leisten</li> <li>• Schulleitung</li> <li>• informieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einberufung schulisches Krisenteam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information SSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarmierung SKIT (*) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ über das SSA</li> <li><b>oder</b></li> <li>○ die Hotline des HKM</li> </ul> </li> </ul>
<b>Planung und Unterstützung Von Maßnahmen</b>	<b>Vormittag</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschirmung der Unfallstelle</li> <li>• Unterstützung der Rettungskräfte</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinder im Schulgebäude sammeln</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information der Eltern des Kindes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augenzeugen als eigene Gruppe betreuen</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt zur Polizei (Informationen)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifizieren von Freundinnen und Freunden sowie Geschwistern des Kindes und anderen Bezugspersonen</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information des Kollegiums in der nächsten Pause</li> <li>• Information aller Schülerinnen und Schüler</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuung der betroffenen Schülerinnen und Schüler: ggf. kein Unterricht, sondern verschiedene Angebote wie Malen , Sport, Musizieren</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul>	
	<b>Nachmittag</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstimmung des psychologischen Beratungsbedarfs mit SKIT</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Räumlichkeiten für SKIT vorbereiten (Besprechung, Gesprächsangebote)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung eines Elterninformationsabends</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressearbeit in Abstimmung mit der Polizei</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung zur Unterrichtsgestaltung in der Klasse des verunglückten Kindes in den nächsten Tagen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information der Lehrkräfte über mögliche Reaktionen der Betroffenen in der Folgezeit</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsangebot für betroffene Lehrkräfte durch SKIT</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul>	
	<b>Folgetage</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traueranzeige, Beerdigung</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ggf. Vorbereitungen Gedenken Andacht</li> </ul>	
	Die weitere situationsgerechte Planung ergibt sich aus dem bisherigen Verlauf der Interventionen.			
<b>(*) SKIT = Das Schulpsychologisches Kriseninterventionsteam</b>				

<b>Beispiel 2</b>			
<b>Eine Lehrkraft wird vom Auto angefahren und kommt ins Krankenhaus</b>			
<b>Ereignis</b>	Auf dem Weg zur Arbeit wird eine Lehrkraft in einen Unfall verwickelt und wird angefahren. Mit dem Rettungswagen kommt sie/er ins Krankenhaus		
<b>Sofort- maßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Klassenlehrer sprechen mit ihren Klassen über die Situation!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notiz im Klassenbuch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information an den Vorsitzenden des SEB</li> </ul>
<b>Planung und Unterstützung Von Maßnahmen</b>	<b>Vormittag</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• keine</li> </ul>		
	<b>Nachmittag</b>		
	<b>Folgetage</b>		



<b>Schulausfall wegen Unwetter</b>				
<b>Ereignis</b>	Die Schule bleibt wegen Unwetterwarnung geschlossen.			
<b>Sofort- maßnahmen</b>	Informationen durch die Presse verfolgen/ SL/ Kollegium/ Eltern/ Betreuung ( Betreuung unter städtischer Trägerschaft/ schließt sich deren aktuellen Regelungen an)	Rücksprache mit der Schulleitung in Rödermark Austausch mit dem Krisenteam Bei Schulschließung Informationen an die Medien weiterleiten zB: Homepage, ffh und hr3	Informationen an das Kollegium/ SL Informationen an die SEB-Vorsitzende/SL	Informationen von der SEB-Vorsitzenden an die Elternbeiräte Information der Klasseneltern durch die Elternbeiräte
<b>Planung und Unterstützung von Maßnahmen</b>	<b>Vormittag</b>			
	Kollegen, denen es möglich ist zur Schule zu kommen-sofern zumutbar-, haben in der Schule anwesend zu sein		Bei vorzeitigem Unterrichtsende muss eine Betreuung gewährleistet werden	
	Eltern entscheiden, ob der Schulweg für die Kinder zumutbar ist		Bei unmittelbarer Gefahr im Schulgelände entscheidet der Schulträger über eventuelle Schulschließung.	
	Eine Notbetreuung wird angeboten bis diese den Heimweg wieder gefahrlos antreten können			
	<b>Nachmittag</b>			
	Absprachen mit der Betreuung			
	<b>Folgetage</b>			
Normalität in den Schulalltag bringen und mit den Kindern die Situation besprechen				
.				